

LE CURRICULUM VITAE PAR COMPÉTENCES

Par Guylaine Dubreuil, conseillère en emploi aux cycles supérieurs
École Polytechnique de Montréal

À la différence du curriculum vitae chronologique qui présente les expériences professionnelles et la formation en les classant par année, le CV par compétences met en valeur, comme son nom l'indique, les compétences du candidat acquises à travers l'ensemble de ses expériences, qu'elles soient d'ordre académique, professionnel ou autre. Cette forme de CV exige de la part du chercheur d'emploi d'identifier d'abord son objectif de carrière, puisque ce sera à partir de celui-ci que sera construit son CV.

Le terme *compétence* fait référence aux différentes formes de savoir. On dit d'une personne qu'elle est compétente lorsqu'elle est capable d'exécuter une tâche ou un ensemble de tâches (savoir-faire) et aussi, lorsqu'un dans un contexte donné, elle sait quoi faire et quand le faire.

Exemples de compétences pour un ingénieur civil

Identification des besoins des clients

Planification et conception de grands ouvrages

Élaboration des devis et des méthodes de construction

Évaluation des matériaux de construction

Étude, interprétation et approbation des travaux d'arpentage et des ouvrages

Surveillance de chantier

Préparation de documents contractuels

Le CV par compétences est idéal pour une personne qui a occupé des fonctions différentes du poste recherché, mais qui désire changer de domaine d'emploi ou qui n'a pas cumulé d'expérience dans le secteur recherché.

Les exemples de profils ci-après vous permettent de voir si vous appartenez à la catégorie de personnes pour qui le CV par compétences est un choix possible.

- Une personne en réorientation de carrière qui aimerait mettre en valeur son expérience professionnelle reliée à son nouveau domaine d'études.
- Une personne qui aimerait combiner dans un nouvel emploi ses expériences acquises dans deux domaines différents.
- Une personne qui a cumulé de l'expérience dans un contexte de travail différent du poste convoité.
- Une personne qui désire occuper un poste plus spécialisé avec plus de responsabilités.

Avantages du CV par compétences

- Attirer l'attention sur des compétences clés plutôt que sur un titre d'emploi sans lien avec le poste convoité ou sur de fréquents changements d'emploi.
- Mettre en valeur nos compétences acquises dans des contextes différents (compétences transférables) de celui pour lequel on désire l'emploi.
- Permettre une lecture rapide et efficace puisque l'information est déjà analysée et ciblée.
- Éviter la redondance au niveau de la description des tâches dans le cas où une personne a occupé des emplois similaires.

Pièges du CV par compétences

Cette forme de CV peut donner l'impression que le candidat essaie de cacher quelque chose. Il est donc important d'incorporer au CV un historique chronologique et de le faire correspondre aux compétences afin de démontrer à l'employeur qu'on les maîtrise réellement.

Certains candidats peuvent être tentés de présenter des compétences qu'ils n'ont pas encore acquises. En fait, le meilleur candidat aux yeux des employeurs sera celui qui présentera ses acquis réels et non pas ceux que devrait posséder le candidat idéal. Gardez toujours à l'esprit que ce qui est écrit dans votre CV peut être vérifiable et qu'un employeur désire engager quelqu'un en qui il a confiance.

Rédaction

Deux approches

Candidature spontanée

Cette approche sera utilisée pour solliciter des employeurs potentiels identifiés suite à une bonne étude de marché. L'objectif de cette approche est de créer une opportunité d'emploi qui répondra, d'une part, au besoin d'une ou plusieurs entreprises et, d'autre part, à vos aspirations professionnelles. Par la suite, vous pourrez dresser la liste de vos compétences en lien avec cet objectif.

En réponse à une offre d'emploi affichée

À partir des exigences mentionnées dans l'offre d'emploi, identifiez, par exemple sous forme de tableau, vos compétences acquises dans vos expériences passées et voyez lesquelles peuvent être intéressantes (compétences transférables) pour ce poste.

L'une des difficultés du CV par compétences, vous vous en doutez, est qu'il faut s'adapter, chaque fois, à l'offre d'emploi visée. Mais il a l'avantage, par la même occasion, de vous préparer aux entrevues.

Conseils

Que vous ayez recours à l'une ou l'autre des approches mentionnées, voici quelques conseils.

- Avant de commencer à rédiger votre CV, questionnez-vous :
 - Qu'est-ce que je veux que l'employeur retienne de ma candidature?
 - De quelle façon puis-je être utile à cette entreprise?
 - En quoi est-ce que je me distingue? Quelles sont mes forces?
- Assurez-vous que ce qui est écrit dans votre CV est pertinent à l'emploi postulé; enlevez le superflu
- Rédigez vos compétences en utilisant des noms d'action, plutôt que des verbes, puisque le nom indique un acquis dans le temps.
- Tout comme dans un CV chronologique, présentez si possible votre historique d'emploi par secteur, afin de mettre en évidence des postes qui répondraient davantage aux besoins du recruteur.

- Pour vous aider à identifier vos compétences, vous pouvez consulter la Classification nationale des professions (<http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/2001/f/groups/index.shtml>) et vous inspirer des descriptions proposées par *Ressources humaines et Développement des compétences Canada*.
- Avant de faire parvenir votre candidature à un employeur potentiel, il est très important de valider votre CV. Pour ce faire, dressez l'inventaire des compétences que devrait posséder le candidat idéal pour le type d'emploi recherché. Ensuite, vérifiez par une lecture rapide (moins de 30 secondes) si vous repérez ces compétences d'un premier coup d'œil dans votre CV, sans aucune analyse ou déduction. Si tel est le cas, vous avez réussi! Vous avez bien identifié votre projet de carrière et avez su mettre en valeur vos compétences et réalisations reliées à ce projet.

Je veux voir des exemples

- Exemple de CV pour un poste d'ingénieur industriel - Domaine de l'amélioration continue : voir plus loin l'annexe 1.
- Exemple de CV pour un poste de chargé de projet en ingénierie : voir plus loin l'annexe 2.

J'aimerais en savoir plus

Consultez l'ouvrage suivant :

Boudriau, Stéphane. 2002. *Le CV par compétences*, 2^e éd. mise à jour et enrichie. Montréal : Les Éditions Transcontinentales. 327 p.

N'hésitez pas à consulter un conseiller en emploi pour faire valider votre curriculum vitae.

Annexe 1

Exemple de CV par compétences

Pour un poste d'ingénieur industriel – Domaine de l'amélioration continue

Source : École Polytechnique de Montréal (le texte a été retouché pour préserver l'identité des personnes)

CURRICULUM VITAE

Elisa Unetelle

4046, av. Du Manoir, Montréal (Québec) H2V 1B7

☎ : (514) 333-3333 ✉ elisa.unetelle@polymtl.ca

Langues : français, anglais, espagnol

FORMATION

2004 École Polytechnique de Montréal	Baccalauréat en génie industriel (4^e année)
1996-2001 Universidad Javeriana Cali (Colombie)	Baccalauréat en génie industriel (1^e, 2^e et 3^e années)

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

2005	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'art d'animer une session de formation Innovation Consultants (Montréal) ▪ Dynamique de réunion Groupe conseil CFC (Montréal)
2004	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion du temps, efficacité personnelle au travail Groupe Actualisation ▪ ISO 9000 - 9001 Université Concordia
2003-2004	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principes de l'amélioration continue « Lean Manufacturing » ▪ Atelier Kanban- Lean manufacturing ▪ Formation 5S MARK IV Automotive (Montréal)

CHAMPS DE COMPÉTENCES

PRODUCTION (principes d'amélioration continue)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collecte de données pour l'analyse des méthodes de travail, et des temps et mouvements ▪ Application de techniques japonaises d'amélioration continue (5S, Kaizen, PVA) ▪ Calcul des besoins en main-d'œuvre et en approvisionnement ▪ Conception de postes de travail en tenant compte de principes ergonomiques ▪ Équilibrage de chaînes de production
GESTION DE PROJET	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse et planification des besoins et ressources ▪ Estimation des coûts et suivi des budgets ▪ Encadrement de personnel : formation, supervision, leadership ▪ Gestion du climat organisationnel et mobilisation des utilisateurs
LOGISTIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion d'inventaire des matières premières et des produits finis ▪ Recherche et sélection de fournisseurs ▪ Coordination des activités entre les différents départements : production, entrepôt, service d'ingénierie et administration

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

EXPERTISE	MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), MS Project, Publisher, Visio, Outlook, AutoCAD
APPRENTISSAGE SCOLAIRE	Statgraphics, Promodel, Taylor ii, Matlab

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2004-aujourd'hui COMMISSION DES TRANSPORTS DU QUÉBEC Montréal	<p>Analyste informatique et analyste des procédés administratifs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire l'analyse des procédés administratifs et informatiques ▪ Faire l'inventaire des besoins des utilisateurs et valider des dossiers fonctionnels ▪ Réaliser des essais des systèmes, former les utilisateurs et offrir le soutien ▪ Faire le suivi des systèmes une fois implantés ▪ Documenter les procédures administratives et les guides d'utilisation des systèmes
2003-2004 MARK IV AUTOMOTIVE Montréal	<p>Chargée de projets logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir, implanter et organiser un système de gestion d'inventaire Kanban ▪ Améliorer le flux d'approvisionnement ▪ Réaliser le réaménagement des cellules en fonction de l'approvisionnement, en tenant compte des politiques 5S et Kaizen ▪ Effectuer la redistribution des tâches en fonction du nouveau système implanté, planifier, organiser, évaluer et diriger les activités de la production
2002-2003 SIGNALISATION KALITEC Montréal Gagnante de la bourse d'innovation technologique de Bell International	<p>Projet de fin d'études en génie industriel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estimer les coûts et étudier la faisabilité pour l'agrandissement de l'usine ▪ Concevoir et réaménager l'usine ▪ Rechercher et négocier avec des fournisseurs pour de la nouvelle machinerie ▪ Gérer et analyser la chaîne d'approvisionnement ▪ Effectuer des recommandations sur les méthodes et les postes de travail ▪ Optimiser la gestion de production et des procédures de contrôle de qualité

ACTIVITÉS PARASCOLAIRES ET IMPLICATION SOCIALE

- Membre du conseil de direction l'Association des professionnels colombiens au Québec (APCQ)(2004-aujourd'hui)
- Fondatrice d'une entreprise artisanale de colliers (2001-2002)
- Membre de l'Association nationale des étudiants de génie industriel, de gestion et de productique ANEIAP (1997-1999)
- Monitrice auprès d'étudiants de 2^e année universitaire pour établir des projets dans des PME Fondation MAC (1998-1999)

Annexe 2

Exemple de CV par compétences

Pour un poste de chargé de projet en ingénierie

Source : École Polytechnique de Montréal (le texte a été retouché pour préserver l'identité des personnes)

Curriculum vitae

Jean-Sébastien Fictif

8080, rue Shooner

Montréal (Québec)

H1F 3T4

(514) 336-6633

jean-sebastien.fictif@polymtl.ca

Langues parlées et écrites

- Français (excellent)
- Anglais (très bon)

Champs de compétences

Ingénierie

- Étude et fabrication de matériaux semi-conducteurs
- Caractérisation de matériaux à l'aide de la microscopie électronique
- Conception, élaboration et spécification de procédés de métallurgie des poudres
- Élaboration de diverses structures par déposition, photolithographie et gravure en salle blanche
- Dessin et simulation de composantes électroniques sur technologie CMOS avec Cadence
- Analyse thermostructurale avec ANSYS
- Conception de divers systèmes électriques et optoélectroniques

Gestion de projet

- Gestion de plusieurs équipes de travail dans la communauté étudiante
- Conception, réalisation et suivi des échéanciers, des ressources matérielles et des budgets pour divers projets

Formation

Maîtrise-recherche en génie des matériaux 2003-2005

École Polytechnique de Montréal

Baccalauréat en génie physique 1998-2002

avec mention Action-Poly

École Polytechnique de Montréal

Baccalauréat international en sciences 1996-1998

pures et appliquées

Collège de l'Assomption

Formation complémentaire

Ateliers d'entrepreneurship 2003-2004

- Gestion du temps
- Stratégies de marketing
- États financiers et fiscalité

Centre d'entrepreneurship

HEC - Polytechnique - Université de Montréal

Connaissances informatiques

Logiciels :	Suite Microsoft Office, utilitaires Internet, Microsoft Project, Maple V, Matlab, AutoCAD, CorelDraw, Photoshop, Cadence, ANSYS
Systèmes d'exploitation :	Windows, Unix
Langages de programmation :	C/C++, Visual Basic, Java

Expérience professionnelle

Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal Institut de génie biomédical Assistant de recherche	mai à août 2002
École Polytechnique de Montréal Laboratoire de neurotechnologie (PolySTIM) Assistant de recherche	mai à août 2001
École Polytechnique de Montréal Département de génie biomédical Assistant de recherche (boursier du CRSNG)	mai à août 2000

Mérite scolaire

- Récipiendaire d'une bourse d'excellence décernée par Télé-Câble Régional pour l'année scolaire 1998-1999

Implication parascolaire

- Administrateur dans le conseil exécutif de l'Association des étudiants de l'École Polytechnique de Montréal en 2002
- Directeur du comité étudiant du département de génie physique en 2002
- Membre du conseil de publicité du département de génie physique en 2002
- Vice-président à l'externe du comité étudiant du département de génie physique en 2001
- Secrétaire du conseil exécutif du Projet Archimède en 2000

Intérêts et loisirs

- Activités sportives : vélo, escalade, course, ski, volley-ball, camping
- Photographie (développement, tirage)
- Cuisine et vins internationaux
- Culture des bonsaïs
- Lecture (science-fiction, fantastique, international)

Références sur demande